

2. மேலும், ஆலயத்தை செம்மையாக நிருவகிக்கும் பொருட்டு இச்சிறப்பு அதிகாரிக்குப் பதிலாக ஓர் அறங்காவலர் வாரியம் அமைத்து நிருவகிப்பது இன்றியமையாதது என்று அரசால் கருதப்படுகிறது.

3. எனவே, 1972-ஆம் ஆண்டு புதுச்சேரி இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம், 4 (1) ஆம் பிரிவின்கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைச் செலுத்தி, காரைக்கால், கோட்டுச்சேரி கொம்புன், திருவேட்டக்குடி, அருள்மிகு மதுமாரியம்மன் தேவஸ்தானத்திற்கு பின்வரும் ஐந்து நபர்களைக் கொண்ட ஓர் அறங்காவலர் வாரியத்தை அரசு உடனடியாக அமைக்கிறது.

திருவாளர்கள்:

1. கலியமுர்த்தி, த/பெ. முத்தையன், .. தலைவர்  
எண் 44, மாரியம்மன் கோயில் வீதி,  
திருவேட்டக்குடி, காரைக்கால்-609 609,
2. உத்திராபதி, த/பெ. ரெத்தினசாமி, .. துணைத்  
எண் 52, மெயின் ரோடு, தலைவர்  
திருவேட்டக்குடி, காரைக்கால்-609 609,
3. முருகேசன், த/பெ. வேலுப்பிள்ளை, .. செயலாளர்  
எண் 38, வடக்குத் தெரு,  
திருவேட்டக்குடி, காரைக்கால்-609 609,
4. ராமதாஸ், த/பெ. மாரிமுத்து, .. பொருளாளர்  
எண் 29, மெயின் ரோடு,  
திருவேட்டக்குடி, காரைக்கால்-609 609,
5. கலியபெருமாள், த/பெ. சுப்பையன், .. உறுப்பினர்  
எண் 34, வள்ளுவர் தெரு,  
திருவேட்டக்குடி, காரைக்கால்-609 609,

4. புதிய அறங்காவலர் வாரியம் உடனடியாக திருக்கோயில் நிருவாகத்தை, அதன் அசையும், அசையாச் சொத்துக்கள், இதர ஆவணங்களுடன் பதவி விலகும் சிறப்பு அதிகாரியிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

5. 1972-ஆம் ஆண்டு புதுச்சேரி இந்து சமய நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்குப்பட்டு, அறங்காவலர் வாரியம் திருக்கோயிலை நிருவகிக்கக் கடமைப்பட்டது ஆகும்.

6. அறங்காவலர் வாரியத்தின் பதவிக்காலம் இவ்வரசாணை பிறப்பிக்கப்பட்டத் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் ஆகும். இதற்கிடையில் அரசு வாரியத்தை நீக்கினால் தவிர அல்லது தகுதி இழக்கச் செய்தால் தவிர அல்லது வாரிய உறுப்பினர்கள் தங்களது பதவிகளை இராஜினாமா செய்யுங்கால் அவர்களின் இராஜினாமாவை அரசு ஏற்றுக் கொண்டால் தவிர, வாரியம் பதவியில் இருப்பதாகக் கருதப்படும்.

(துணைநிலை ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

**இரா. அருணாசலம்,**

அரசு சார்புச் செயலர் (கோயில்கள்).

## GOVERNMENT OF PUDUCHERRY TRANSPORT DEPARTMENT

No.177/TD/Estt./TEA-1/2010.

Puducherry, the 11th May 2010.

### ORDER

Thiru S. Nithyanathan, Regional Transport Officer, Transport Department, Puducherry, is admitted into retirement on superannuation with effect from the afternoon of 30-6-2010 as per Central Civil Services Pension Rules.

(By order)

**T. KARIKALAN,**  
Transport Commissioner.

புதுச்சேரி அரசு

**பொதுப்பணித் துறை**

**கட்டடங்கள் மற்றும் சாலை (மத்திய) உட்கோட்டம்**

**ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு**

கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி கீழ்க்கையொப்பமிட்டவரால் பழைய ஆங்கில மற்றும் தமிழ்ச் செய்தித்தாள்கள் வாங்குவதற்கு ஒரு கிலோவிற்கான விலை எழுதப்பட்டு மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறையில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்படுகிறது.

ஒரு  
கிலோவிற்கான  
விலை  
ரூ. பை.

(1) பழைய ஆங்கிலச் செய்தித்தாள்கள் . .

(2) பழைய தமிழ்ச் செய்தித்தாள்கள் . .

2. உறையின்மேல் “பழைய செய்தித்தாள்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று எழுதி கீழ்க்கையொப்பமிட்டவருக்கு 9-6-2010 அன்று மாலை 3.30 மணிக்குள் கிடைக்குமாறு ஒப்பந்தப்புள்ளியை அனுப்பவேண்டும். இப்படிப் பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அன்றைய தினமே மாலை 4.00 மணியளவில் கலந்துகொள்ளும் ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்னிலையிலோ அல்லது அவர்களின் அதிகாரம் பெற்றவர்களின் முன்னிலையிலோ பிரிக்கப்படும்.

3. குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் வராத ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

4. ஒப்பந்தத்தில் கலந்துகொள்ளும் ஒப்பந்ததாரர்கள் காப்பீட்டுத் தொகையாக ரூ. 100 (ரூபாய் நூறு மட்டும்) ரொக்கமாக செலுத்த வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் இறுதி முடிவு எடுக்கப்பட்ட பின்பு வெற்றி பெறாத ஒப்பந்ததாரருக்கு காப்பீட்டுத் தொகை திருப்பித் தரப்படும்.

5. எல்லா வேலை நாட்களிலும் அலுவலக நேரத்தில், புதுச்சேரி, வம்பாகீரப்பாளையம், மத்திய பண்டகசாலையில் அனுமதிபெற்று செய்தித்தாள்களைப் பார்வையிடலாம்.

6. வெற்றிபெற்ற ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்றுக் கொள்ளப்படப்பின், 24 மணி நேரத்திற்குள், மொத்தத் தொகையையும் மற்றும் அதன்மேல் விதிக்கப்படும் விற்பனை வரியையும் செலுத்திவிட்டு புதுச்சேரி, வம்பாகீரப்பாளையம், மத்திய பண்டகசாலையின் அலுவலகத்திலிருந்து அப்புறப்படுத்திவிட வேண்டும்.

7. வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரர் செய்தித்தாள்களைத் தன் சொந்தப்பொறுப்பில் எடைபோட்டு எடுத்துக்கொள்ள ஏற்பாடு செய்துகொள்ள வேண்டும்.

8. ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டு இறுதியாக்கப்பட்ட பின்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் தரம் குறித்த எந்தப் புகாரும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. கீழ்க்கையொப்பமிட்டவருக்கு எந்தக் காரணமும் கூறாமல் ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்கவோ, நிராகரிக்கவோ அதிகாரமுண்டு.

புதுச்சேரி, 2010 *வரூப்* ஏப்ரல் 28<sup>வது</sup>.

**செயற்பொறியாளர்.**

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
PUBLIC WORKS DEPARTMENT  
BUILDINGS AND ROADS (CENTRAL) DIVISION

*Puducherry, the 28th April 2010.*

**TENDER NOTICE**

Sealed tenders offering the rate per kilogram are invited by the undersigned for the disposal of old newspapers of this division as detailed below :

Rate per  
kilogram  
Rs. P.

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| (1) Old English Newspapers | .. |
| (2) Old Tamil Newspapers   | .. |

2. Tenders superscribed as "Tender for the disposal of old newspapers" should be addressed to the undersigned, so as to reach this office on or before 9-6-2010 at 3.30 p.m. The tenders received will be opened on the same day at 4.00 p.m. in the presence of tenderers or their representatives who may be present.

3. Tenders received after the prescribed time will be summarily rejected.

4. The intending tenderers should deposit a sum of Rs. 100 (Rupees one hundred only) in cash as earnest money deposit. The deposit of unsuccessful tenderers will be refunded after finalisation of the tenders.

5. The old newspapers can be inspected with prior permission during office hours at the Central Stores premises, Vambakeerapalayam, Puducherry on any working day.

6. The successful tenderer should remove the old newspapers within 24 hours on receipt of notice of acceptance of his tender by remitting the total cost and sales tax thereon at the prevailing rate.

7. The successful tenderer should make his own arrangements to weigh the goods.

8. No claim on the quantity or quality of the old newspapers will be admitted once the tender is finalised.

9. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

**EXECUTIVE ENGINEER.**

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
PUBLIC WORKS DEPARTMENT

*Puducherry, the 13th May 2010.*

**TENDER-CUM-AUCTION NOTICE**

Sealed tenders offering from the public for the some of condemned and unserviceable articles in as-is-where-is condition as detailed in the Annexure.

2. The sealed tenders should be addressed to the Senior Accounts Officer, Central Office, Public Works Department, Puducherry superscribing on the envelope as 'Tender for purchase of condemned and unserviceable articles' and sent to the undersigned on or before 10.30 a.m. on 14-6-2010.

3. Tenders received after the due date and time will be rejected. The received tenders will be opened at 11.30 a.m. on the same day by the undersigned in the presence of the tenderers who are present at that time.

4. If the opening day of the tenders happens to be a holiday, the same will be opened on the next working day.

5. The tender should be accompanied by an earnest money deposit of Rs. 250 (Rupees two hundred and fifty only) in cash. The earnest money deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded immediately after the auction is finalised.

6. The undersigned reserves the right to accept or reject any tender or all of them without assigning any reason thereof.

7. The successful tenderer should pay the entire amount immediately along with the sales tax, if any, and clear all the items within 24 hours at his own risk and cost, failing which earnest money deposited, will be forfeited into the Government account.

8. No claim on the quantity and quality of the old condemned and unserviceable articles will be admitted once the tender is finalised.

9. The intending tenderers may inspect the old newspapers at this office during office hours from 14-6-2010 onwards.

10. In case any dispute arises, the decision of the undersigned shall be final and binding.

#### ANNEXURE

##### Statement of unserviceable articles

Sl. No.	Particulars of articles	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Wooden arm chair	5
2	Wooden armless chair	2
3	Wooden conference cushion chair	1
4	Wooden stool	5
5	Wooden file tray	13
6	Steel arm chair	5
7	Steel armless chair	4
8	Steel file tray	11
9	Steel stool mica top	5
10	Steel folding chair	5
11	Emergency lamp	3
12	Stapler machine (big)	1
13	Paper cutter	2
14	Halogen table lamp	2
15	Invertor with battery	2
16	Vacuum cleaner	1
17	Information board with stand	1

(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
18	Voltage stabiliser (Sakthi)	1
19	Wall mounting fan (Bajaj)	1
20	Flask	2
21	Torchlight	2
22	Wall-clock (Quartz)	2
23	Water cooler (Usha)	1
24	Self-indicating scale	1
25	Refrigerator (Kelvinator)	1
26	Automatic fire voltage connector	1
27	Presto one minute bar system chart	2
28	Electronic stencil cutter	1
29	Stainless steel water filter	1
30	Bicycles (Frame Nos. 278490, 49568, 64260, 265724, 20860, 91499 and 58782).	7
31	Typewriter	1
32	Stainless steel water drum with tap	2
33	Gestetner duplicating machine	1
34	Cutting plier	3
35	Spanner	3
36	Screw driver	3
37	Godrej lock (7 and 5 leavers)	12
38	Calculator 8 digits	11
39	Calculator 12 digits	5
40	Fire extinguisher	2
41	Pedestal fan	3
42	Tapal bag (leather)	1
43	Brief suitcase	1
44	Numbering machine	1
45	Plastic chair	5
46	Steel file cabinet	1
47	S.S. tray	2
48	Wooden bench (small)	1
49	Wooden almirah (big)	1

SENIOR ACCOUNTS OFFICER.